

**REGULAMIN
ELEKTRONICZNY SYSTEM
OBSŁUGI KLIENTA „BRESOK”
BRE BANKU SA**



BRE BANK SA

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Zawarcie Umowy i udostępnienie systemu BRESOK	6
	1. Zawarcie Umowy	6
	2. Udostępnienie systemu BRESOK	7
III.	Bezpieczeństwo systemu BRESOK	8
IV.	Dostęp do informacji bankowej oraz usługi wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej	9
V.	Realizacja zleceń	10
	1. Ogólne zasady realizacji zleceń	10
	2. Szczególne zasady realizacji przekazów pocztowych z potwierdzeniem odbioru	13
VI.	Ograniczenia w realizacji zleceń	14
VII.	Zasady obliczania odsetek	15
VIII.	Prowizje i opłaty	16
IX.	Zmiana Regulaminu, zmiana postanowień Umowy oraz rozwiązanie Umowy	17
X.	Postanowienia końcowe	19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady:
 - 1/ zawierania z Klientem BRE Banku SA Umowy w sprawie korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA, zwanej dalej „Umową”, oraz udostępnienia Klientowi tego systemu bankowości elektronicznej,
 - 2/ dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych Klienta za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Klienta, a także wykonywania jego zleceń, dostępu do informacji bankowej oraz dostępu do usług wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA.
2. Umowa w sprawie korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA jest umową o usługi bankowości elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie w sprawie korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA oraz niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia umowy rachunku bankowego, regulaminu rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 pkt 12 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1/ Bank – BRE Bank SA,
- 2/ dzień roboczy – każdy dzień z wyjątkiem sobót oraz niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3/ dzień wolny od pracy – dzień inny niż dzień określony w pkt 2,
- 4/ Klient – osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą; osobę prawną; jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną; będącą stroną zawartej z Bankiem umowy rachunku bankowego (bieżącego lub pomocniczego),

- 5/ identyfikator NRB – Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach krajowych, określony w Zarządzeniu Prezesa NBP nr 5/2002 z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach (Dz. Urz. NBP nr 8, poz. 26, z późn. zm.),
- 6/ identyfikator IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach transgranicznych, określony w Zarządzeniu Prezesa NBP, o którym mowa w pkt 5,
- 7/ informacja handlowa – informację handlową, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.),
- 8/ oddział – oznaczony w Umowie oddział Banku,
- 9/ system BRESOK – Elektroniczny System Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA,
- 10/ Poczta Polska – państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” albo spółka prawa handlowego powstała w wyniku komercjalizacji tego przedsiębiorstwa,
- 11/ podpis elektroniczny – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego niekwalifikowanego certyfikatu autoryzacyjnego wydawanego przez Bank na podstawie Umowy,
- 12/ regulamin rachunku bankowego – w zależności od zawartej przez Klienta umowy rachunku bankowego odpowiednio „Regulamin otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych w BRE Banku SA” albo „Regulamin otwierania, prowadzenia i zamykania zintegrowanego rachunku bankowego w BRE Banku SA”,
- 13/ zlecenie – wydana przez Klienta dyspozycja realizacji polecenia przelewu krajowego, polecenia przelewu krajowego dewizowego, polecenia przelewu zagranicznego/walutowego (polecenia wypłaty za granicę), polecenia przelewu składek do ZUS, polecenia przelewu do urzędu skarbowego, polecenia zapłaty, polecenia wykonania przekazu pocztowego oraz polecenia założenia lokaty terminowej.

§ 3

Na podstawie Umowy w sprawie korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA:

- 1/ Bank zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych Klienta za pośrednictwem urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywanych przez Klienta, a także do zapewnienia Klientowi dostępu do informacji bankowej, usług wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej oraz do wykonywania zleceń Klienta,
- 2/ Klient upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bankowego kwotą zrealizowanych zleceń oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami, w tym kosztami banku zagranicznego w przypadku realizacji polecenia przelewu zagranicznego/ walutowego.

§ 4

1. Warunkiem udostępnienia Klientowi systemu BRESOK jest:
 - 1/ zawarcie przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego (bieżącego lub pomocniczego),
 - 2/ zawarcie przez Klienta z Bankiem Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z systemu BRESOK jest posiadanie przez Klienta komputera klasy PC w następującej konfiguracji: minimum procesor Pentium 60 MHz, 16 MB RAM, MS Windows (95, 98, NT, 2000, XP), wyposażonego w modem lub dysponującego dostępem do sieci Internet.

II. ZAWARCIE UMOWY I UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU BRESOK

1. Zawarcie Umowy

§ 5

1. Umowa zawierana jest na okres 5 lat, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Klient w okresie jednego miesiąca poprzedzającego dzień wygaśnięcia Umowy nie doręczy Bankowi pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wygaśnięcie Umowy, Umowa ulega przedłużeniu na okres kolejnych pięciu lat. Umowa może być przedłużana wielokrotnie.
3. Oświadczenie Klienta o wyrażeniu zgody na wygaśnięcie Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej i wręczone pracownikowi oddziału za pokwitowaniem albo doręczone do oddziału listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Za dzień doręczenia oświadczenia uważa się dzień odbioru oświadczenia przez pracownika oddziału.

§ 6

Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik Nr 1 – „Informacja dotycząca podpisów elektronicznych składanych przez Klienta w ramach systemu BRESOK”,
- 2/ Załącznik Nr 2 – „Formularz zgłoszenia do Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK”,
- 3/ Załącznik Nr 3 – „Udzielanie przez telefon informacji o stanie rachunku”,
- 4/ Załącznik Nr 4 – „Formularz odwołania paczki ze zleceniami z przyszłą datą realizacji”,
- 5/ „Taryfa prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA” – Rozdział I – Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych.

§ 7

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą jej podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych stron.

2. Jeden egzemplarz podpisanej Umowy pozostaje w Banku, drugi (wraz z tekstem niniejszego Regulaminu) otrzymuje Klient.

2. Udostępnienie systemu BRESOK

§ 8

Po zawarciu Umowy Bank przekazuje Klientowi:

- 1/ elektroniczne nośniki informacji zawierające klucze podpisujące (służące do generowania podpisu elektronicznego autoryzującego zlecenia) wraz z certyfikatem autoryzacyjnym, wykorzystywanym w procesie weryfikacji podpisu elektronicznego, oraz elektroniczny nośnik informacji zawierający klucz instalacyjny wraz z certyfikatem komunikacyjnym, umożliwiającym instalację systemu BRESOK oraz nawiązanie połączenia telekomunikacyjnego z Bankiem i dostęp do systemu bankowego; wszystkie elektroniczne nośniki informacji umieszczone są w bezpiecznych kopertach,
- 2/ hasło odblokowujące klucze podpisujące oraz hasło instalacyjne – umieszczone w PIN-kopertach,
- 3/ hasło umożliwiające dostęp do systemu bankowego, umieszczone w PIN-kopercie.

§ 9

1. Przesyłki, o których mowa w § 8, doręczane są za pośrednictwem pracownika oddziału, pocztą kurierską lub pocztą poleconą. O sposobie doręczenia przesyłek decyduje Bank.
2. Przesyłka, o której mowa w § 8 pkt 1, doręczana jest osobie wskazanej przez Klienta w sekcji „A” załącznika, o którym mowa w § 6 pkt 2, jako „Osoba uprawniona do odbioru kluczy i certyfikatów”.
3. Przesyłki, o których mowa w § 8 pkt 2-3, doręczane są osobie wskazanej przez Klienta w sekcji „A” załącznika, o którym mowa w § 6 pkt 2, jako „Osoba uprawniona do odbioru haseł zabezpieczających”.

§ 10

1. Po otrzymaniu nieuszkodzonych przesyłek, o których mowa w § 8 pkt 1-2, Klient zobowiązany jest wypełnić formularz odbioru przesyłek, doręczony przez Bank wraz z przesyłką, o której mowa w § 8 pkt 1, i przekazać go pracownikowi oddziału, który przybył do Klienta w celu przeprowadzenia instalacji systemu BRESOK.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia którejkolwiek spośród przesyłek, o których mowa w § 8, Klient zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie poinformować pracownika oddziału.

§ 11

Po otrzymaniu od Klienta formularza odbioru przesyłek, o którym mowa w § 10 ust. 1, pracownik oddziału przeprowadza instalację systemu BRESOK i szkolenie z zakresu obsługi tego systemu bankowości elektronicznej oraz przekazuje Klientowi instrukcję obsługi Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA.

III. BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU BRESOK

§ 12

Bank identyfikuje Klienta przy pomocy hasła, o którym mowa w § 8 pkt 3, oraz przy pomocy certyfikatu komunikacyjnego i certyfikatu autoryzacyjnego, o których mowa w § 8 pkt 1.

§ 13

1. Klient zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia haseł, kluczy oraz certyfikatów, o których mowa w § 8, przed ich użyciem przez osoby nieuprawnione oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu nieuprawnionego ich użycia.
2. Hasła, klucze oraz certyfikaty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane jedynie dla celów i w zakresie określonym Umową oraz niniejszym Regulaminem. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich użycia wykraczające poza te cele i zakres.

§ 14

Klienta obciążają zlecenia złożone przez osoby, którym ujawnił informacje o działaniu systemu BRESOK, a których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleceń.

§ 15

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić oddział o utracie haseł, kluczy lub certyfikatów, o których mowa w § 8, lub oprogramowania systemu BRESOK. Zgłoszenie dokonane w innej formie niż pisemna, Klient powinien potwierdzić pismem złożonym w oddziale w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania wstępnego zgłoszenia.
2. Na podstawie dokonanego zgłoszenia Bank przygotowuje i doręcza Klientowi nowe hasła, klucze oraz certyfikaty lub instaluje u Klienta oprogramowanie systemu BRESOK. W takim przypadku §§ 8-11 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

IV. DOSTĘP DO INFORMACJI BANKOWEJ ORAZ USŁUGI WEWNĄTRZSYSTEMOWEJ POCZTY ELEKTRONICZNEJ

§ 16

1. Bank, za pomocą systemu BRESOK, udostępni Klientowi informacje ogólne dotyczące w szczególności:
 - 1/ podstawowych danych o centrali i oddziałach Banku, w tym o adresach i o numerach telefonów,
 - 2/ prowizji i opłat za usługi świadczone przez Bank,
 - 3/ kursów walut,
2. Bank, za pomocą systemu BRESOK, udostępni Klientowi:
 - 1/ szczegółowe informacje dotyczące stanu salda na dany dzień i godzinę oraz obrotów na rachunkach bankowych Klienta,
 - 2/ informacje dotyczące posiadanych przez Klienta lokat i kredytów.

3. Informacje bankowe, o których mowa w ust. 1-2, nie zastępują dokumentów bankowych.
4. Zmiana zakresu udostępnianej Klientowi informacji bankowej, o której mowa w ust. 1-2, nie stanowi zmiany Umowy oraz niniejszego Regulaminu.
5. Klient zobowiązuje się wobec Banku do bieżącego zapoznawania się z treścią informacji, o której mowa w ust. 2.

§ 17

1. Bank, za pomocą systemu BRESOK, udostępni Klientowi usługi wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej, przeznaczonej do wymiany informacji tekstowych z Bankiem.
2. Klient zobowiązuje się do pobierania i zapoznawania się z treścią informacji tekstowych udostępnianych przez Bank przy pomocy poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. Klient wyraża zgodę na przesyłanie przez Bank, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, skierowanej do Klienta informacji handlowej. Informacja handlowa może być przesyłana w szczególności w ramach systemu BRESOK, za pomocą wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1.
4. Klient w każdym czasie może odwołać zgodę, o której mowa w ust. 3, poprzez pisemne oświadczenie złożone w oddziale.

V. REALIZACJA ZLECEŃ**1. Ogólne zasady realizacji zleceń**

§ 18

Do składania zleceń w ramach systemu BRESOK uprawnione są osoby wskazane przez Klienta w sekcji „A” załącznika, o którym mowa w § 6 pkt 2, jako „Osoby uprawnione do autoryzacji”.

§ 19

Zlecenia składane do Banku autoryzowane są za pomocą podpisów elektronicznych, o których mowa w § 8 pkt 1.

§ 20

1. Zlecenia mogą być składane przez Klienta zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy.
2. Zlecenia złożone w dniu roboczym, do godziny określonej przez Bank, realizowane są w dniu jego złożenia. Zlecenia złożone po tej godzinie realizowane są w następnym dniu roboczym.
3. Zlecenia złożone w dniu wolnym od pracy realizowane są w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym zostały złożone.
4. Szczegółowe informacje dotyczące godzin składania zleceń, o których mowa w ust. 2, podawane są do wiadomości Klienta za pomocą wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej, o której mowa w § 17 ust. 1, lub poprzez wywieszenie informacji w salach operacyjnych Banku.

§ 21

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Klient, z zastrzeżeniem § 20, może złożyć do Banku zlecenie z przyszłą datą realizacji. Przyszła data realizacji jest jednakowa dla wszystkich zleceń znajdujących się w jednej paczce zleceń.
2. Przyszła data realizacji zlecenia nie może wypadać później niż 180 dni od dnia złożenia zlecenia do Banku.
3. Jeżeli przyszła data realizacji wypada w dniu wolnym od pracy, zlecenie realizowane jest w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
4. Klient ma prawo pisemnie lub w formie elektronicznej w ramach systemu BRESOK (funkcja „Wycofanie paczki terminowej”) odwołać realizację wszystkich zleceń z przyszłą datą realizacji, znajdujących się w jednej paczce zleceń, do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zleceń włącznie.

5. Pisemna dyspozycja Klienta, o której mowa w ust. 4, musi zostać złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Umowy, o którym mowa w § 6 pkt 4, w oddziale w godzinach pracy tego oddziału.

§ 22

1. Bank realizuje zlecenia Klienta wyrażone w złotych lub w walutach obcych wymienionych w Tabeli kursów BRE Banku SA.
2. W przypadku konieczności dokonania przewalutowania kwoty zlecenia Bank rozlicza zlecenie przy zastosowaniu kursu waluty, o której mowa w ust. 1, obowiązującego w Banku w momencie realizacji zlecenia.
3. Zasady, określone w ust. 1-2, stosuje się, chyba że postanowienia odrębnych umów zawartych przez Klienta z Bankiem stanowią inaczej.

§ 23

Zlecenia złożone przez Klienta są dla Banku, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4, ostatecznym i wiążącym Klienta poleceniem obciążenia rachunku bankowego Klienta oraz, z zastrzeżeniem polecenia wykonania przekazu pocztowego, poleceniem uznania rachunku bankowego wskazanego w treści zlecenia.

§ 24

1. Klient upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bankowego kwotą zrealizowanych zleceń.
2. Bank obciąża rachunek Klienta w momencie, w którym zlecenie jest realizowane, chyba że postanowienia odrębnych umów zawartych przez Klienta z Bankiem stanowią inaczej.
3. Klient zobowiązany jest posiadać środki pieniężne na rachunku bankowym w momencie obciążenia rachunku kwotą realizowanego zlecenia, w wysokości co najmniej kwoty realizowanego zlecenia oraz należnej Bankowi z tego tytułu prowizji lub opłaty.

§ 25

1. Bank potwierdza realizację zlecenia wyciągiem z rachunku bankowego, zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego oraz regulaminu rachunku bankowego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności informacje o zrealizowanych zleceniach, przeprowadzonych z tego tytułu rozliczeniach oraz prowizjach i opłatach pobranych przez Bank.
3. Klient może zgłosić Bankowi zastrzeżenia do informacji, o których mowa w ust. 2, w sposób oraz w terminach określonych w regulaminie rachunku bankowego.

§ 26

Bank nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniekształcenia lub zwłokę w realizacji zlecenia powstałe z przyczyn niezależnych od Banku w trakcie przekazywania zlecenia za pomocą jakichkolwiek urządzeń łączności przewodowej lub bezprzewodowej oraz za skutki realizacji zlecenia złożonego przez Klienta.

§ 27

1. Postanowienia zawarte w § 20, 21 oraz § 23 nie dotyczą polecenia zapłaty, którego zasady realizacji określa odrębna umowa.
2. Szczegółowe zasady realizacji polecenia założenia lokaty terminowej określa „Regulamin Złotowe i walutowe lokaty terminowe klientów instytucjonalnych”.

2. Szczególne zasady realizacji przekazów pocztowych z potwierdzeniem odbioru

§ 28

Klient, za pomocą systemu BRESOK, może złożyć polecenie wykonania – na terenie kraju:

- 1/ przekazu pocztowego („normalnego”), który jest doręczany pod wskazany adres, zgodnie z właściwymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 2/ przekazu pocztowego na poste restante, który wydawany jest adresatowi przekazu wyłącznie we wskazanej przez Klienta pocztowej placówce oddawczej. Przekazy pocztowe nadane na poste restante muszą zawierać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata przekazu, a także prawidłowe oznaczenie („Poste Restante”), wraz z pocztowym numerem adresowym pocztowej placówki oddawczej, do której adresat przekazu ma zgłosić się po odbiór przekazu pocztowego.

§ 29

Potwierdzenie realizacji przekazu pocztowego, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Regulaminu, przekazywane jest Klientowi po otrzymaniu od Poczty Polskiej odcinka blankietu przekazu pocztowego „Potwierdzenie odbioru”, na którym odbiorca przekazu pocztowego złożył swój własnoręczny podpis.

§ 30

W przypadku zwrotu przekazu pocztowego Klient otrzymuje:

- 1/ kwotę przekazu pocztowego pomniejszoną o kwotę opłat pobranych zgodnie z treścią § 37 ust. 2,
- 2/ blankiet przekazu pocztowego (odcinek dla adresata) z opisaną przyczyną zwrotu,
- 3/ niezrealizowane „Potwierdzenie odbioru”.

VI. OGRANICZENIA W REALIZACJI ZLECEŃ

§ 31

Klient ma prawo do swobodnego dysponowania środkami pieniężnymi do wysokości bieżącego salda na rachunku bieżącym lub pomocniczym, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 32

1. Jeżeli zlecenie Klienta jest niezgodne z Umową, niniejszym Regulaminem, Umową rachunku bankowego oraz regulaminem rachunku bankowego lub z przepisami prawa, Bank odmawia realizacji zlecenia.
2. Jeżeli zlecenie Klienta, wraz z należną Bankowi z tego tytułu prowizją lub opłatą, nie znajduje pokrycia na rachunku bankowym, Bank może odmówić realizacji zlecenia.
3. W razie podania przez Klienta w treści zlecenia błędnego identyfikatora NRB lub błędnego identyfikatora IBAN, Bank może odmówić realizacji tego zlecenia. Za błędny uznaje się identyfikator NRB lub identyfikator IBAN niezgodny ze

standardem numeru rachunku bankowego określonym w Zarządzeniu Prezesa NBP, o którym mowa w § 2 pkt 5.

4. Bank może odmówić realizacji zlecenia składanego przez osobę uprawnioną do autoryzacji zleceń, o której mowa w § 18, która nie dopełniła, zgodnie z treścią § 46, obowiązku złożenia w oddziale „Karty identyfikacyjnej wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącej sekcję „B” załącznika, o którym mowa w § 6 pkt 2.
5. Bank może odmówić realizacji zlecenia, którego data realizacji wypada po upływie 180 dni od dnia jego złożenia do Banku.

§ 33

W przypadku braku pozytywnej weryfikacji przez Bank podpisu elektronicznego autoryzującego zlecenia, zlecenie nie jest przez Bank realizowane.

§ 34

W przypadku odmowy realizacji zlecenia Bank niezwłocznie powiadamia Klienta o odmowie realizacji zlecenia.

VII. ZASADY OBLICZANIA ODSETEK

§ 35

Środki pieniężne gromadzone na bieżących lub pomocniczych rachunkach bankowych Klienta są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej. Odsetki będą dopisywane do salda rachunku bieżącego lub pomocniczego miesięcznie.

§ 36

Szczegółowe zasady oprocentowania środków pieniężnych na:

- 1/ bieżących lub pomocniczych rachunkach bankowych Klienta określa umowa rachunku bankowego oraz regulamin rachunku bankowego,
- 2/ rachunkach lokat terminowych Klienta określa „Regulamin Złotowe i walutowe lokaty terminowe klientów instytucjonalnych”.

VIII. PROWIZJE I OPŁATY

§ 37

1. Z tytułu zawartej z Klientem Umowy w sprawie korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA Bank pobiera prowizje i opłaty określone w „Taryfie prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA” – Rozdział I – Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych, który stanowi integralną część Umowy w sprawie korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta BRESOK BRE Banku SA.
2. Za realizację zlecenia przekazu pocztowego Bank pobiera, z zastrzeżeniem opłaty, o której mowa w ust. 1, opłaty pocztowe zgodnie z aktualnym cennikiem Poczty Polskiej za usługi pocztowe w obrocie krajowym.
3. Wysokość prowizji i opłat może ulegać zmianom. Zmiany wysokości prowizji i opłat są uzależnione w szczególności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP.

§ 38

1. Nowy tekst „Taryfy prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA” – Rozdziału I – Prowadzenie i obsługa rachunków bankowych lub zawiadomienie określające zmiany prowizji i opłat wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, Bank doręcza Klientowi w sposób i w trybie przewidzianym dla zmiany prowizji i opłat w regulaminie rachunku bankowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postanowienia regulaminu rachunku bankowego dotyczące wypowiedzenia umowy rachunku bankowego w sytuacji zmiany prowizji i opłat stosuje się odpowiednio.

§ 39

Aktualne stawki „Taryfy prowizji i opłat bankowych BRE Banku SA” oraz informacje o zmianie stawek podawane są do wiadomości Klienta w sposób oznaczony w § 16 ust. 1 niniejszego Regulaminu, a także w formie obwieszczeń w salach operacyjnych Banku.

§ 40

1. Klient upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bankowego należnymi Bankowi prowizjami i opłatami, w tym ewentualnymi kosztami banku zagranicznego w przypadku realizacji polecenia przelewu zagranicznego/walutowego.
2. Bank obciąża rachunek Klienta prowizjami i opłatami z tytułu realizacji zlecenia w momencie, w którym zlecenie jest realizowane.
3. Opłata miesięczna za korzystanie z systemu BRESOK pobierana jest za cały rozpoczęty miesiąc z góry.
4. Zasady wyrażone w ust. 2-3 stosuje się, chyba że postanowienia odrębnych umów zawartych przez Klienta z Bankiem stanowią inaczej.

IX. ZMIANA REGULAMINU, ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 41

1. Zmiany niniejszego Regulaminu, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy są doręczane Klientowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. Doręczenie zmian następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, poprzez wręczenie za stosownym pokwitowaniem albo drogą elektroniczną w ramach systemu BRESOK.
2. W przypadku doręczenia zmian Regulaminu drogą elektroniczną w ramach systemu BRESOK Klient otrzyma, za pomocą wewnątrzsystemowej poczty elektronicznej, informację o sposobie udostępnienia zmian Regulaminu do pobrania, zawierającą oznaczenie dnia udostępnienia zmian Regulaminu do pobrania. Za dzień doręczenia zmian Regulaminu uznaje się ósmy dzień licząc od dnia udostępnienia Klientowi zmian Regulaminu do pobrania.
3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia zmian Regulaminu Klient uprawniony jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. § 42 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Termin wypowiedzenia wynosi miesiąc i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.

5. Jeżeli Klient nie doręczy wypowiedzenia do Banku w terminie 30 dni od dnia doręczenia zmian Regulaminu przez Bank, zmiany obowiązują od dnia wejścia zmian Regulaminu w życie.

§ 42

1. Klient lub Bank może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia jednej ze stron.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę, zgodnie z ust. 1, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, a w szczególności:
 - 1/ rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu, umowy rachunku bankowego oraz regulaminu rachunku bankowego,
 - 2/ podania przez Klienta nieprawdziwych informacji przy zawieraniu Umowy,
 - 3/ podejmowania przez Klienta działań wywołujących lub mogących doprowadzić do powstania szkody po stronie Banku,
 - 4/ ujawniania przez Klienta informacji o działaniu systemu BRESOK, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleceń,
 - 5/ wyłączenia przez Bank systemu BRESOK z eksploatacji,
 - 6/ w przypadku ujawnienia Klienta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Klienta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
3. Wypowiedzenie Umowy przez każdą ze stron następuje w formie pisemnej i winno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Klient jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia.

§ 43

Umowa rozwiązuje się z dniem rozwiązania zawartej przez Klienta z Bankiem umowy rachunku bankowego (bieżącego lub pomocniczego), którą oznaczono we wstępie do Umowy.

§ 44

Klient odpowiada wobec Banku za wykonanie wszelkich zobowiązań powstałych w trakcie obowiązywania Umowy i związanych z jej wykonaniem.

§ 45

1. Zmiana postanowień Umowy, z zastrzeżeniem § 38 oraz § 41 niniejszego Regulaminu, może zostać dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zmianę postanowień Umowy stanowi również zmiana w treści załączników do Umowy, o których mowa w § 6.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Klient odpowiada za złożenie „Karty identyfikacyjnej wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”, stanowiącej sekcję „B” załącznika do Umowy, o którym mowa w § 6 pkt 2, przez każdą z osób uprawnionych do autoryzacji zleceń, o których mowa w § 18.
2. Klient odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji danych osobowych przez osoby uprawnione do autoryzacji zleceń, o których mowa w § 18, w zakresie oznaczonym w sekcji „B” załącznika, o którym mowa w § 6 pkt 2.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują aktualizacji swoich danych osobowych w oddziale. W celu przeprowadzenia aktualizacji niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości.

§ 47

Klient za pomocą systemu BRESOK nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Bank może wstrzymać świadczenie usług, o których mowa w § 3 pkt 1, w przypadku awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego Banku, uniemożliwiających świadczenie tego typu usług, do czasu usunięcia awarii.
2. Wstrzymanie świadczenia usług z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie stanowi naruszenia postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu.

§ 49

1. Klient może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług, o których mowa w § 3 pkt 1.
2. Pisemna reklamacja składana jest przez Klienta w oddziale w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji.
3. Oddział rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
4. Po rozpatrzeniu reklamacji oddział zawiadamia Klienta o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.

§ 50

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.